



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RIFERIMENTO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON PROFILO DI FARMACISTA COLLABORATORE CON APPLICAZIONE DEL CCNL ASSOFARM FARMACIE, INQUADRAMENTO DI IMPIEGATO DI PRIMO LIVELLO DA INSERIRE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE CON CONTRATTO DETERMINATO O INDETERMINATO SECONDO LE ESIGENZE DELLA SOCIETA'

La Pluriservizi Fidardense srl, con sede legale in Castelfidardo, Piazza della Repubblica, 1, società interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo, con decisione dell'Amministratore unico del 20/02/2023 a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea dei soci del 17/02/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, **per la formazione di una graduatoria utile per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/ o determinato, sia a tempo pieno o part time, di personale farmacista collaboratore con l'applicazione del CCNL ASSOFARM FARMACIE inquadramento di impiegato di 1° livello**, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Il presente avviso è redatto ai sensi dell'art 19 del D.LGS 175/2016

Alla presente selezione si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 "Diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

Art. 1 - Requisiti generali, specifici ed obbligatori per la ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali obbligatori:

1) cittadinanza italiana

ovvero

-cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 di seguito riportati:

comma .1" I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ..(omissis)";

comma 3 bis ".(omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

comma 3 ter "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976 n.752 in materia di conoscenza della lingua italiana... omissis);

2) godimento dei diritti civili e politici; ovvero (nel caso di candidati di Stati membri Unione Europea diversi dall'Italia e/o Stati diversi dall'Italia) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza (indicare quale nell'allegato A);

3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;

- 4) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- 5) idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere le funzioni di Farmacista Collaboratore certificata dal superamento con esito positivo della visita medica pre-assuntiva;
- 6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- 7) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 8) ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi ragione o motivazione, diverse da quelle indicate nel punto precedente, dovrà dichiararlo, nello spazio sottostante, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 9) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 10) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- 12) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;
- 13) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità-inconferibilità previste dal D.Lgs 165/2001;
- 14) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità-inconferibilità previste dal D.Lgs n° 39/2013;
- 15) di accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 16) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

- 1) possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario; oppure Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica LS-14, del nuovo ordinamento universitario; oppure Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13, del nuovo ordinamento universitario, o titolo equipollente. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 2) possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 3) iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti;

4) patente di guida di tipo A e/o B e/o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, incorso di validità.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche all'atto dell'eventuale immissione in servizio. I requisiti devono altresì essere dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

La sottoscrizione della domanda, da **apporre a pena di esclusione**, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché del CCNL di riferimento, dell'informativa per il trattamento dei dati personali e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Il possesso di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio così come indicato nell'allegato B) del presente bando dovrà essere espressamente dichiarato.

La mancata dichiarazione della suddetta condizione non ne consentirà l'applicazione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, predisposta sulla base dello schema allegato al presente bando – Allegato A- e debitamente sottoscritta dal candidato, con gli allegati richiesti, **dovrà pervenire** alla società Pluriservizi Fidardense s.r.l. Piazza della Repubblica, 1, Castelfidardo 60022 (AN) perentoriamente **entro e non oltre il 10.03.2023 alle ore 12.00 con** una delle seguenti modalità:

a) a mezzo **raccomandata A/R**. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura **“Selezione pubblica per Farmacista collaboratore- Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**. Nei documenti inviati a mezzo Raccomandata A.R. è prevista l'apposizione della firma autografa, a pena di esclusione.

Si rappresenta che non si terrà conto del timbro postale di spedizione della domanda, ma esclusivamente la data di ricezione.

b) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: pec@pec.pluriservizifidardense.it Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura **“Selezione pubblica per Farmacista collaboratore- Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**. Il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:

- **1** posta elettronica certificata (PEC), con documenti allegati sottoscritti con **firma digitale** apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista, secondo l'avviso, l'apposizione della firma autografa; i documenti privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti e **quindi non validi**
- **2** posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione **della copia** della domanda sottoscritta con firma autografa, apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista, secondo l'avviso, l'apposizione della firma autografa, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, il tutto scansionato in PDF. Qualora il candidato venga ammesso in graduatoria, dovrà inviare tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in originale, a mezzo posta ordinaria o raccomandata ovvero consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC della società Pluriservizi Fidardense s.r.l. pec@pec.pluriservizifidardense.it siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata; inoltre, nel caso in cui la domanda sia spedita da una PEC non riconducibile all'aspirante candidato, potrà essere considerata valida solo attraverso se accompagnata da una dichiarazione del candidato stesso.

- c) **consegna a mano** della domanda presso gli uffici della società dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (previo appuntamento telefonico con l'ufficio). In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente dicitura **“Selezione pubblica per Farmacista collaboratore- Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**.

Agli effetti dell'osservanza **del termine stabilito** per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva:

per le domande **ricevute a mano**, farà fede la data e l'orario della ricevuta di accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione perentoriamente entro **le ore 12.00 del 10.03.2023**; per le domande **ricevute a mezzo raccomandata A.R.** e a mezzo PEC le stesse dovranno pervenire perentoriamente entro **le ore 12.00 del 10.03.2023** (non si terrà conto del timbro postale di spedizione e della data di spedizione, **ma esclusivamente la data ed orario di ricezione per le raccomandata A.R. e per le PEC della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.**)

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

La società non si assume responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di numero di cellulare indicati nella domanda, per la perdita delle comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito o del numero di cellulare da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella **domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)** gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria diretta e personale responsabilità a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo e recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato della U.E.;
- d) il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- e) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione della Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e il voto di laurea; ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da Università italiane ove necessario;
- f) il possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
- g) l'Albo professionale dei farmacisti a cui sono iscritti, il nr. di iscrizione;
- h) il Comune di residenza ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione e ogni altro aspetto che, ai sensi di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto ad assumere il ruolo di farmacista collaboratore;

- j) di non avere riportato condanne penali e di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- k) Eventuali portatori di handicap- Ai sensi dell'art 20 ex Legge n° 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che siano cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta; gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ove necessario, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, il candidato accetta espressamente e senza riserva le prescrizioni del presente avviso.

Saranno considerate nulle le domande presentate o inviate in lungo diverso da quello previsto nel presente avviso.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di partecipazione pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso ovvero quelle che non siano complete con tutti i dati ed informazioni richieste

ART. 3- CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € **10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Pluriservizi Fidardense srl presso **BANCA DI FILOTTRANO CREDITO COOPERATIVO DI FILOTTRANO E DI CAMERANO S.C., filiale di Castelfidardo IBAN IT61J085493728000000001181**, indicando la seguente causale: "Selezione pubblica per **Farmacista Collaboratore**– COGNOME E NOME DEL CANDIDATO".

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alla prova suddetta (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sono tenuti ad effettuare tutte le dichiarazioni richieste e contenute nel modulo di domanda (**allegato A**), compilato integralmente, sotto la propria responsabilità. La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato nelle forme sopra previste, a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000;

- ✓ **copia** fronte retro della patente di guida di tipo A e/o B e/o superiore, in corso di validità.

- ✓ **curriculum vitae** (redatto in formato europeo) datato **e sottoscritto**, che sarà oggetto di valutazione come previsto al successivo ART. 9 attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto oggetto di selezione;
- ✓ eventuali **attestati** o **certificati** comprovanti qualità professionali della persona, titoli di studio o formazione;
- ✓ **ricevuta del versamento** di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso da effettuare a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Pluriservizi Fidardense srl presso **BANCA BCC FILOTTRANO E CAME-RANO.**, filiale di Castelfidardo IBAN IT61J085493728000000001181, indicando la seguente causale: "Selezione pubblica per **Farmacista Collaboratore**– COGNOME E NOME DEL CANDIDATO". La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza dell'avviso e la relativa ricevuta sia consegnata alla Società entro la data di svolgimento della prova selettiva.
- ✓ Eventuale autocertificazione che attesti l'appartenenza alle liste per le categorie protette previste dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii o il possesso di specifici criteri di preferenza (come indicati da elenco in **ALLEGATO B**).
- ✓ Modello autorizzazione privacy GDPR 675/2016 (**ALLEGATO C**)
- ✓ copia del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.
- ✓ copia dell'iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti.
- ✓ copia di tutti i titoli aggiuntivi dichiarati. Nel caso dei Titoli di servizio, allegare: C2 storico (o storico lavorativo) rilasciato dal centro per l'impiego, dal quale si evincono i periodi di lavoro prestati, e/o contratti di rapporto di lavoro subordinato, e/o attestazione di servizio del datore di lavoro. In caso di contratto di lavoro in somministrazione presso la P.A. dovrà essere allegata la documentazione a cura del datore di lavoro e della P.A. presso la quale si è prestato servizio;

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà". in conformità alla vigente normativa.

La Società provvederà alla verifica e/o richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda effettuato fuori dai termini prescritti come previsto all'art. 2;
- b) inoltro della domanda su modulo diverso da quello allegato al presente bando;
- c) mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- d) mancato invio del curriculum sottoscritto;

- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- f) inoltro della domanda effettuato ad indirizzo diverso da quelli previsti nel presente avviso
- g) mancata presa visione dell'informativa sulla Privacy contenuta nell' **ALLEGATO C.**

ART. 7 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, corredate dagli allegati di cui all'art. 4 saranno esaminate per il controllo formale dalla società ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito della Pluriservizi Fidardense srl www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione "Società Trasparente" (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione). Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. La società si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi previsti all'art 1, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli nonché attraverso una prova scritta ed una prova orale volte a verificare le capacità richieste dalla mansione. Il punteggio finale sarà attribuito in centesimi e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti dalla valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della commissione preposta alla selezione sarà nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico.

La commissione esaminatrice è unica per la procedura selettiva ed è costituita nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni, ed è composta da un Presidente e da un numero due di commissari.

La commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e la valutazione delle prove ed ogni altra problematica attinente alla selezione saranno rimesse alla decisione della Commissione Esaminatrice.

ART. 9- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie: TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI VARI, per complessivi 10 punti nell'ambito dei seguenti parametri:

TITOLI DI STUDIO (max punti 6):

Per i titoli di studio verranno attribuiti i seguenti punti:

- punti 1 nel caso in cui il voto di laurea sia inferiore a 80/110;
- punti 2 da 80 a 90/110;
- punti 3 da 91 a 100/110;
- punti 4 da 101 a 105/110;
- punti 5 da 106 a 110/110
- punti 6 con voto 110/110 con lode.

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 2):

Per i titoli di servizio verranno attribuiti punti 0,5 per ogni anno, anche non continuativo, di servizio, reso presso farmacie con la qualifica di farmacista collaboratore, punti 0,2 per ogni anno servizio prestato presso una parafarmacia o presso farmacia con qualsiasi altra forma di contrattuale.

I periodi inferiori all'anno saranno conteggiati in frazioni **di minimo 6 mesi** pari a punti 0.25 per il servizio svolto in farmacia e pari a punti 0.1 per il servizio svolto in parafarmacia.

Non verranno prese in considerazione ai fini valutativi periodi inferiori a mesi 6.

Per altre attività lavorative verranno assegnati 0,1 punti per ogni anno di attività sino ad un massimo di punti 1.

Non si considerano valide le esperienze di stage, tirocini o borse lavoro, collaborazioni, consulenza.

I contratti part-time verranno valutati in proporzione all'orario di lavoro svolto su base settimanale.

Per la valutazione dei titoli di servizio nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, devono essere specificati:

- l'Ente/Azienda datore di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria/livello di inquadramento;
- la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio pari a mesi interi);

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

TITOLI VARI: (max 2 punti)

Per i titoli vari e curriculum saranno valutati dalla Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, compresi scritti o saggi, in rapporto ai contenuti del profilo professionale posto a selezione e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

- Dottorato di ricerca triennale attinente al settore chimico-farmaceutico: 1 punto
- Master universitario (massimo 0,5 punti);
- Ulteriori lauree attinenti (massimo 1 punto);
- diploma/attestato/certificato di formazione/specializzazione utile per i compiti da svolgere, conseguito a seguito di partecipazione a corso di durata superiore a 6 ore e con superamento di esame finale (saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire) punti 0,1 per ciascun diploma/attestato/certificato;

ART. 10 – MATERIE DI ESAME E PROVE SCRITTE ED ORALI

Le materie di esame sia scritto che orale sono le seguenti:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- aspetti sociali e commerciali dell'impresa farmacia;
- elementi di marketing e merchandising;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e relative funzionalità;
- conoscenza della lingua inglese.
- conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008;
- principi in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali GDPR 2019/679;
- durante il colloquio, oltre alle competenze specifiche sulle materie oggetto di esame, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e predisposizione dell'incarico.

Il mancato superamento di prova scritta non darà accesso alla prova successiva.

PROVA SCRITTA:

La data, ora e sede della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione **“Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione)**. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense s.r.l. con sede a Castelfidardo in Piazza della Repubblica, nr 1, telefonando allo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all’orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

I candidati che si presenteranno alla prova scritta dovranno essere muniti di valido documento di identità. L’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito della società Pluriservizi Fidardense s.r.l. sotto la sezione **“Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione)**, senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica.

Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di pubblicazione. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense srl. con sede in Piazza della Repubblica ,n° 1, telefonando allo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

La prova consiste nella risposta in forma sintetica a 5 domande sulle materie d’esame, o, in alternativa, nella soluzione di n° 30 quiz a risposta multipla di 5 opzioni sulle materie d’esame.

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza degli argomenti delle materie d’esame.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi normativi e/o commentati. La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30 su un massimo di 30/30.

L’esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione **Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione)**

PROVA ORALE:

La data, ora e sede della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione **“Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione)**. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense s.r.l. con sede in Piazza della Repubblica, nr 1, telefonando lo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritte. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione minima di 18 punti su un massimo di 30 punti. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 36/60 su un massimo di 60 punti. Durante la prova orale saranno valutate anche l’idoneità/inidoneità e la conoscenza dell’utilizzo dei sistemi informatici e loro principali funzionalità. Durante la prova orale non è ammessa la consultazione dei testi normativi e/o commentati

Per sostenere le prove d’esame, i candidati devono presentarsi muniti della carta di identità o di altro documento valido di identificazione, in corso di validità. La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all’orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione

ART. 11 -. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) ed il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30) e orale (massimo 60 punti). La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Pluriservizi Fidardense srl, raggiungibile al link www.pluriservizifidardense.it (**Società trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale –**

Avvisi di selezioni) con elenco in ordine decrescente di punteggio totale conseguito.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, dalla data di pubblicazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa, ed è utilizzata dalla società Pluriservizi Fidardense s.r.l. per eventuali assunzioni a tempo determinato, tempo indeterminato pieno e/o part time. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà alla modifica della graduatoria finale approvata. La società Pluriservizi Fidardense s.r.l. al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

La società Pluriservizi Fidardense s.r.l. darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione di cui al presente bando. Gli idonei devono essere assunti in servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto si risolve automaticamente.

Gli idonei potranno essere inseriti, di norma secondo le esigenze della società, a tempo determinato o indeterminato con contratti di lavoro subordinato a tempo pieno e/o parziale. Si dà atto e si rende noto che il presente avviso di selezione non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati un diritto all'assunzione. Qualora al momento di effettuare l'assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'articolo 3 della legge n° 68/1999, si procederà ad assumere il soggetto avente i requisiti di cui alla suddetta legge. In caso contrario, la società rivolgerà la richiesta agli uffici competenti. Il presente concorso concorre a determinare la riserva per assunzioni a favore delle categorie protette ai sensi della legge 12 marzo 1999 n° 68. Resta inteso che per poter beneficiare della riserva è necessario il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e dal conseguimento del punteggio minimo di idoneità alle prove concorsuali.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni a tempo determinato/indeterminato pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre società interamente pubbliche aventi analogo oggetto sociale che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini comunque un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa.

La Pluriservizi Fidardense srl potrà utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di durata superiore a 30 giorni.

In presenza di ulteriori e future esigenze aziendali attinenti alla figura professionale oggetto della procedura selettiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione di cui al presente Avviso.

Fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la società Pluriservizi Fidardense srl, procederà secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto momentaneamente assunto a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni, società o aziende pubbliche che ne facciano richiesta. E' facoltà del /la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Farmacista Collaboratore".

Tale requisito verrà in ogni caso accertato dalla società Pluriservizi Fidardense srl prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il soggetto dichiarato idoneo dalla Commissione che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina o assunzione si intenderà aver rinunciato al posto e scorrerà la graduatoria.

ART. 12 - RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che verrà assunto dalla società Pluriservizi Fidardense srl è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL ASSOFARM. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio comprendendo anche i giorni festivi e con un'articolazione dei turni che comprenderà anche le ore notturne, secondo le esigenze organizzative del servizio farmacia che verrà deciso ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico.

Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento del servizio di Farmacia comunale, come affidato dal Comune di Castelfidardo alla Pluriservizi Fidardense srl con contratto di servizio.

Le ore settimanali di lavoro potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a nuove e diverse esigenze di servizio, che saranno valutate dalla società Pluriservizi Fidardense srl.

La sede di lavoro è individuata nelle due sedi di farmacia, attualmente individuate nella Farmacia Comunale Centro sita a Castelfidardo in Via Giuseppe Mazzini, 10 e nella Farmacia Comunale Crocette sita a Castelfidardo in Via M. Brandoni, 18, ed in ogni caso in ogni ufficio o locale in cui la società ha le sue sedi operative ed in cui sarà previsto lo svolgimento delle mansioni richieste. Il candidato potrà – in virtù delle esigenze organizzative aziendali – essere chiamato a svolgere la propria attività laddove si mostri necessità di espletare il servizio. Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.

(Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.)

In caso di condanne penali sopravvenute susseguentemente la formazione della graduatoria definitiva, saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa. L'accertamento di idoneità psico-fisica alle mansioni sarà svolto, ai sensi di legge, a cura della Pluriservizi Fidardense srl prima della eventuale assunzione in servizio.

L'inquadramento e il relativo periodo di prova saranno quelli stabiliti dal Contratto di lavoro applicato da Pluriservizi Fidardense srl, che sarà quello CCNL ASSOFARM FARMACIE.

Il farmacista dovrà garantire la disponibilità di copertura dei turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni festivi e reperibilità notturna.

La società Pluriservizi Fidardense S.r.l. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La proposta di assunzione verrà inviata da "Pluriservizi Fidardense S.r.l." al candidato tramite PEC.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo PEC di "Pluriservizi Fidardense S.r.l." pec@pec.pluriservizifidardense.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC da parte della Società. Il mancato ricevimento da parte di "Pluriservizi Fidardense S.r.l." della PEC di risposta del candidato entro il suddetto termine comporta il decadimento automatico della posizione in graduatoria del candidato e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria.

In caso di ulteriore mancata risposta del candidato ad eventuale successiva seconda proposta di assunzione, entro il suddetto termine di 5 giorni, comporterà automaticamente l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria.

In caso di rifiuto all'assegnazione del posto da parte del candidato lo stesso decadrà automaticamente dalla propria posizione in graduatoria passando all'ultimo posto. Qualora il rifiuto all'assegnazione del posto si dovesse ripetere per 2 volte il candidato sarà automaticamente e definitivamente escluso dalla graduatoria.

Non si procederà al decadimento automatico della posizione in graduatoria e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria in caso di rifiuto del candidato ad una proposta di assunzione a tempo determinato.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 codice in materia di protezione dei dati personali come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27 /01/2016 n. 2016/679 /UE (General Data Protection Regulation) si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Società coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Pluriservizi Fidardense srl nella persona dell'Amministratore Pro Tempore Dott.ssa Beatrice Caporaletti. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Alessio Breccia

Si applica il [Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE](#), noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Società Pluriservizi Fidardense Srl per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con "Pluriservizi Fidardense srl". La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è "Pluriservizi Fidardense srl". Il candidato deve accertare di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy (allegato C).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di "Pluriservizi Fidardense srl" all'indirizzo www.pluriservizifidardense.it

L' informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a pec@pec.pluriservizifidardense.it

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della società Pluriservizi Fidardense srl .

ART. 14 - PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, "Pluriservizi Fidardense srl". garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 15 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli idonei sarà valida per il periodo di 3 anni dalla data di recepimento efficace della stessa mediante la decisione di approvazione dell'Amministratore Unico, successivamente prorogabile per un periodo di identica durata.

ART. 16 – NORME FINALI

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso di selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il presente avviso di selezione quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

La società si riserva altresì di esercitare i propri diritti ed interessi in via di autotutela.

Il presente bando resterà pubblicato sul sito internet della società www.pluriservizifidardense.it, sul sito del Comune di Castelfidardo www.comune.castelfidardo.an.it e affisso alla bacheca esterna di entrambe le farmacie per n.15 giorni.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi alla dott.ssa Monia Baldoni, presso la "Pluriservizi Fidardense srl" con sede in Castelfidardo al numero 071/7821687 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00

Castelfidardo, 23 Febbraio 2023

Pluriservizi Fidardense s.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Beatrice Caporaletti

ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
PLURISERVIZI FIDARDENSE
Piazza della Repubblica, 1
60022 CASTELFIDARDO(AN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FARMACISTA COLLABORATORE PRESSO LA SOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____ e di
essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____ Via
_____ n. _____ tel.
_____/_____
Cell.

Indirizzo _____ e-mail _____

Indirizzo _____ PEC _____

➤ di possedere la cittadinanza italiana

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure
di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

_____ in

alternativa

- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____ e di possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
 - ✓ avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano
- di possedere il titolo di studio valido sul territorio italiano (diploma di scuola secondaria di primo grado) conseguito nell'anno scolastico: _____ presso:
- _____
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3 e ss. mm.ii.; Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104; e comunque di essere in assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di essere iscritto alle categorie protette per il collocamento mirato per le categorie protette presso:
- _____

in alternativa

- di non essere iscritto alle categorie protette per il collocamento mirato;

- di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:
- _____
- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5 e s.m.i.): _____ (vedi allegato "B" al bando di concorso);
- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti della Pluriservizi Fidardense srl in qualità di dipendente pubblico negli ultimi 3 anni;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001;

- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità–inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa ivi fornita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy).

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività della Società ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 13 del bando di concorso.

Allega alla presente:

1. **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**;
2. **copia** (fronte/retro) della patente di guida di tipo A e/o B e/o superiore, in corso di validità;
3. **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire i posti a concorso;
4. **eventuali attestati o certificati attestanti qualità professionali della persona, titoli di studio o formazione**;
5. Eventuale autocertificazione che attesti l'appartenenza alle liste per le categorie protette previste dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii o il possesso di specifici criteri di preferenza (come indicati da elenco in **ALLEGATO B**).
6. Modello informativa privacy GDPR 675/2016 (**ALLEGATO C**)
7. Copia del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.
8. Copia dell'iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti.
9. Copia di tutti i titoli aggiuntivi dichiarati. Nel caso dei Titoli di servizio, allegare: C2 storico (o storico lavorativo) rilasciato dal centro per l'impiego, dal quale si evincono i periodi di lavoro prestati, e/o contratti di rapporto di lavoro subordinato, e/o attestazione di servizio del datore di lavoro. In caso di contratto di lavoro in somministrazione presso la P.A. dovrà essere allegata la documentazione a cura del datore di lavoro e della P.A. presso la quale si è prestatato servizio;
10. **ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10.00** per tassa di partecipazione al concorso pubblico.

Data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

ALLEGATO B) – TITOLI DI PREFERENZA (EX ART. 5 c. 4 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.)

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni dell'avviso e l'elenco dei titoli di preferenza sotto riportati,

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI

A PARITA' DI MERITO, I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;

20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Data _____

Firma _____

Nota Esplicativa ALLEGATO B)

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. Dalla minore età.

ALLEGATO C) – INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTA COLLABORATORE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-DETERMINATO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE Art. 13 Regolamento UE 2016/679 –GDPR

La Pluriservizi Fidardense srl, con sede legale in Castelfidardo, Piazza della Repubblica,1 Tel 071 782 1687
E- mail: info@pluriservizifidardense.it indirizzo PEC: pec@pec.pluriservizifidardense.it Partita iva 0235414024, in qualità di Titolare del Trattamento fornisce il dettaglio delle modalità di trattamento dei dati personali relativi alla selezione della relativa procedura di selezione pubblicata sul sito www.pluriservizifidardense.it

1 - Titolare del trattamento.

Pluriservizi Fidardense srl. Piazza della Repubblica, 1-60022 Castelfidardo (AN); tel: 071 782 1687; e-mail: info@pluriservizifidardense.it ; indirizzo PEC: pec@pec.pluriservizifidardense.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (in sigla DPO) è: Dott. Alessio Breccia

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati sono trattati per l'avviso pubblico per l'eventuale assunzione di un collaboratore farmacista pubblicato e sul sito della Pluriservizi Fidardense srl . Tale finalità risponde agli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione disposti dal D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 94/2016-base giuridica: art 6 paragrafo 1 lettera C (adempimento di obbligo legale) art 9 lettera E (esecuzione di un compito di interesse pubblico). I dati vengono trattati per valutare l'idoneità del candidato ed effettuare l'aggiudicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

- **Art. 4 Periodo di conservazione**

I dati vengono conservati sia in modalità elettronica che in modalità cartacea presso:

- Uffici della nostra società
- Provider del sito

I dati sono conservati per il tempo di definizione dell'incarico; successivamente i dati dei candidati esclusi verranno conservati per un periodo massimo di 60 giorni dalla data di aggiudicazione per la gestione di un eventuale ricorso nel rispetto delle disposizioni di legge. Si precisa che i dati conservati

dal Provider rispettano il tempo stabilito e, attualmente, fissato in 6 anni in conformità a quanto disposto dalla Legge 167/2007. I dati possono essere conservati per un periodo più lungo nel caso di accertamenti da parte degli Organi di Vigilanza e/o Autorità Giudiziarie.

- **Art. 5 Modalità di trattamento**

Con il termine modalità di trattamento nel presente contesto, si descrivono le metodologie tecniche ed organizzative attuate dal nostro Ente per garantire un'ideale e sicura gestione e conservazione dei dati. I dati vengono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono accessibili al solo personale autorizzato mediante rilascio di specifiche ed individuali permissioni di accesso.

- **Art. 6 Comunicazione e diffusione**

I suoi dati vengono comunicati in modalità sia elettronica tramite e-mail aziendale o pec e sia in modalità cartacea ai seguenti soggetti:

- alle autorità giudiziarie o Ispettive o di Vigilanza in caso di loro richieste.
- al personale interno autorizzato.

I suoi dati non verranno diffusi.

I dati personali non saranno trasferiti ad un Paese terzo extra UE o ad organizzazioni internazionali.

- **Art. 7 I diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di ricevere un'informativa chiara relativa alle modalità e finalità di trattamento dei suoi dati. L'interessato ha il diritto di accesso ai suoi dati unitamente al diritto di ottenere **la rettifica** delle eventuali informazioni inesatte che lo riguardano; nel caso di opposizione al trattamento la nostra Azienda provvederà a limitare l'uso dei suoi dati. Al venir meno delle condizioni di cui al precedente art.3, la nostra Azienda provvederà alla cancellazione dei suoi dati ritenuti non più necessari. Inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto, noto come "**diritto all'oblio**", alla cancellazione ed alla deindicizzazione in internet e nel mondo virtuale; in questo caso i dati verranno cancellati nel rispetto delle condizioni sancite dalla legge. Per **la modalità di esercizio dei suoi diritti** Lei può rivolgersi al Titolare del Trattamento ed al DPO, fatta salva la facoltà di adire l'Autorità Garante Privacy: urp@gpdp.it.

- **Art. 8 Il diritto alla portabilità del dato**

Ciascun interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati ovvero il diritto di trasferire i propri dati da un sistema elettronico ad un altro. Tale situazione si attua nel caso di trattamento dei suoi dati originali in conservazione digitale.

- **Art. 9 Il diritto all'opposizione e di profilazione**

La Pluriservizi Fidardense srl non effettua la profilazione nel trattare i suoi dati

- **Art. 10 La sicurezza dei dati**

Il Titolare ed il Responsabile della Protezione dei Dati ed ogni designato attuano le misure di sicurezza valutate più idonee per garantire la sicurezza nelle attività di trattamento e conservazione dei dati.

.

Pluriservizi Fidardense srl